

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Skupština
HRVATSKE UDRUGE OBOLJELIH OD SKLERODERMIJE

održana dana 9. rujna 2015. godine, u Zagrebu, usvojila je novi

STATUT

HRVATSKE UDRUGE OBOLJELIH OD SKLERODERMIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Hrvatsku udrugu oboljelih od sklerodermijske.

Članak 2.

Naziv udruge je Hrvatska udruga oboljelih od sklerodermijske (skraćeno HUOS).

Naziv Udruge na engleskom jeziku je The Croatian Society for Patients with Scleroderma (skraćeno CSPS).

Na memorandumu i drugim dokumentima hrvatskom nazivu može se dodati i engleski naziv.

Desno od znaka piše HUOS, ispod toga Hrvatska udruga oboljelih od sklerodermije.

Pečat Udruge HUOS



Opis: unutar tamnog kruga je šaka dlanom okrenuta dolje. Na gornjem dijelu prstiju stoji kornjača glavom prema gore. Uz unutarnji rub piše Hrvatska udruga oboljelih od sklerodermije.

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik i po potrebi član Upravnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Hrvatska udruga oboljelih od sklerodermije (u daljnjem tekstu Udruga) je humanitarno dragovoljno udruženje bolesnika oboljelih od sklerodermije, građana i pravnih osoba čiji se rad temelji na principu solidarnosti i uzajamne pomoći.

- poticanje uzajamnog pomaganja članova u zadovoljavanju njihovih životnih potreba do realizacije svih njihovih prava i prilagodbe u radnu i životnu sredinu,
- pomaganje pri nabavi lijekova i procesu liječenja u zemlji i inozemstvu,
- promicanje i unapređivanje prava bolesnika, pružanje savjetovanja i psihosocijalne pomoći, organiziranje aktivnosti s namjerom poboljšanja kvalitete života,
- poticanje razvijanja istraživačkih programa i metoda liječenja,
- organiziranje tečajeva, radionica, znanstvenih i drugih manifestacija za ostvarenje ciljeva Udruge,
- razmjena iskustava i međusobnih posjeta s ostalim međunarodnim društvima povezanih sa oboljenjem sklerodermije,
- sudjelovanje u organizaciji promotivnih i preventivnih akcija s nevladinim udrugama,
- educiranje medija i informiranje javnosti o problemima oboljelih od sklerodermije,
- organiziranje izložbi, koncerata, radionica, seminara i sličnog te izdavačka djelatnost u skladu sa zakonskim propisima,
- osposobljavanje volontera za provođenje pojedinih program

Članak 8.

Rad udruge je javan i uređuje se odredbama ovog Statuta.

Javnost udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti o radu, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju, prema odluci koju donosi Skupština. Udruga po potrebi izdaje i druge publikacije sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Udruga ostvaruje suradnju s drugim odgovarajućim udrugama, međunarodnim organizacijama i društvima i učlanjuje se u te organizacije prema odluci Upravnog odbora.

- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da sudjeluju u prikupljanju donacija, sponzorstava te druge pomoći Udruzi,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 13.

- Članstvo u udruzi prestaje:
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- smrću člana,
- prestankom djelovanja Udruge.

Član udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu i ako ne plati članarinu za tekuću godinu nakon pismenog upozorenja. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 13a.

- 1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- 2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 - nepoštivanje odredaba Statuta
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - neizvršavanje preuzetih obveza
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
 - narušavanje ugleda Udruge

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Stručno – savjetodavni odbor
4. Predsjednik Udruge
5. Tajnik udruge
6. Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te predstavnici pravnih osoba redovnih članica Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština održava se svake četiri godine.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Skupštine, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana primitka podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku djelovanja i razvitka Udruge,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i predsjednika udruge,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o usvajanju izvještaja i o radu predsjednika Udruge,
- donosi odluku o izdavanju glasila Udruge,
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela,
- na prijedlog Upravnog odbora izabire počasne članove te predlaže zaslužne članove za dobivanje društvenih priznanja.

Članak 23.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira se na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge rukovodi radom Skupštine, te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine.

Članak 24.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Udruge i predlaže dnevni red,
- saziva sjednice Upravnog odbora Udruge i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju skupština,
- upravlja imovinom udruge,
- brine o izvršenju programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,

- Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini,
- Upravni odbor može osnivati radne grupe i povjerenstva za ostvarivanje posebnih programa Udruge
- Upravni odbor imenuje ovlaštene osobe za potpisivanje financijskih dokumenata

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor i predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora do isteka mandata u čiji su sustav birani.

Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održavati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora

Članak 27.

Tajnika Udruge bira skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Tajnik Udruge izvršava odluke i za rad je odgovoran predsjedniku, upravnom odboru i skupštini Udruge.

Tajnik obavlja administrativne i druge poslove kojim ga zadužuje Upravni odbor i Predsjednik Udruge te dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga. Tajnik brine za administrativno i financijsko poslovanje Udruge .

Tajnik vodi popis članova.

- sredstava ostvarenih organiziranjem humanitarnih priredbi, predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu,
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 31.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se određuje način vođenja računovodstva neprofitnih udruga. Imovinu Udruge čine novčana sredstva i pokretnine upisane u inventurnu knjigu. Pokretninama upravlja Skupština.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

- 1) Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine, te kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima,
- 2) Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku rada Udruge koja mora biti donesena tročetvrtinskom većinom glasova članova Skupštine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom i prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen 8. listopada 2011. godine.

U Zagrebu, 9. rujna 2015.



Predsjednica Udruge
Jadranka Broz



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/3360, URBROJ: 251-07-11-18-3 od 18. siječnja 2018. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.

